

A köldökzsinórvér, köldökzsinór szövet és placenta eredetű
köldökzsinórvér feldolgozására, fagyasztására és fagyasztva tárolására
vonatkozó

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

I. SZERZŐDŐ FELEK

1. KRIO Intézet Sejt- és Szövetbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Székhely: 1026 Budapest, Kelemen László utca 12.; Cg. 01-10-042814) mint megbízott – a továbbiakban: Megbízott vagy KRIO Intézet –; és

2. a „Megbízási Szerződés köldökzsinórvér, köldökzsinórszövet és placenta eredetű köldökzsinórvér feldolgozására, fagyasztására és fagyasztva tárolására” elnevezésű egyéni megállapodásban – a továbbiakban: ESZF – ügyfélként (szülők és/vagy törvényes képviselők) megjelölt személy/ek, mint megbízó/k (a továbbiakban együtt: Megbízó), együttesen: Felek, külön-külön, mint Fél. Az egyes számban használt Megbízó kifejezés magában foglalja valamennyi Megbízót.

II. FOGALMAK

3. Gyermekek – azon születendő gyermek, akinek a köldökzsinórvére és/vagy köldökzsinór szövege és/vagy placenta eredetű köldökzsinórvére a szülésorvos általi gyűjtése után feldolgozásra, majd fagyasztva tárolásra kerül a Megbízott által

a Megbízási Szerződés rendelkezései szerint.

4. Szülők – az ESZF-ben Megbízóként eljárók, akik a születendő Gyermekek törvényes képviselői.

5. Biológiai Minta – a születendő Gyermekek köldökzsinórvére és/vagy köldökzsinór szövege és/vagy placenta eredetű köldökzsinórvére, illetve az abból nyert őssejtek.

5.1. Köldökzsinórvér – a gyermek születésekor a köldökzsinór megszurásával vett magzati vér.

5.2. Köldökzsinór – a köldökzsinór azon része, amelyből köldökzsinór őssejtek (mesenchymalis őssejtek) izolálhatók.

5.2.1. Köldökzsinór őssejtek izolálása – A FamiCord Csoportban kidolgozott, szabadalmi oltalom alatt álló technológia segítségével a feltárt Wharton kocsonyából mesenchymális őssejtek (MSC) kerülnek kinyerésre.

Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a KRIO Intézet által tárolt mesenchymális őssejtek nem minősülnek azonnal felhasználható terápiás terméknek, hanem olyan alapanyag, amelyből a későbbiek során terápiás termék előállítható. Jelen

szereződésnek nem része a terápiás termék előállítás.

Amennyiben az össejtek izolálása sikertelen, köldökzsinór szövet tárolásra nem kerül sor.

5.3. Placentavér - a gyermek születésekor a placenta megszurásával vett magzati vér.

6. Fagyasztásra és tárolásra alkalmas Biológiai Minta

– az a Biológiai Minta, amelyet Megbízott a levételt követő elsődleges minősítő- és kontrollvizsgálatok elvégzését követően fagyasztásra és tárolásra alkalmasnak tart a mindenkor hatályos szakmai protokoll szerint. A Biológiai Minta tárolása egy folyamatos szolgáltatás, amely keretében a mintát a Gyermekek megszületését követő években tárolják. A Biológiai Minta tárolása során a Megbízott szavatolja, hogy megfelel a vonatkozó törvények és szabályozások minden előírásának és követelményének.

7. Gyűjtőszett – a gyártók által engedélyezett, megfelelő hatósági minősítéssel rendelkező levételi egységek, amelyek az előírásoknak megfelelően alkalmasak a Biológiai Minta levételére és a laboratóriumba szállítására.

8. SOS Gyűjtőszett – a kórház rendelkezésére álló gyűjtőszett, amely sürgős/váratlan esetben kerül felhasználásra akár oly módon, hogy a Biológiai Minta gyűjtése előtt a Szülőknek nem áll módjában a Megbízási Szerződés megkötése. SOS Gyűjtőszettben gyűjtött Biológiai Minta esetén a KRIO Intézet mindent megtesz annak érdekében, hogy a feldolgozás előtt a Szülőknek módjában álljon a lehetséges szolgáltatások között választani, azonban erre kötelezettséget nem vállal.

9. MyFamiCord Ügyfélportál – a **Hiba! A hiperhivatkozás érvénytelen.** oldalon működő online szolgáltatás, amelyen keresztül a Szülők tájékoztatást kapnak a szolgáltatásokról, az árlistáról, és elérhetik a Szerződésükhöz kapcsolódó fiókot.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

10. Az ESZF 1. pontjában meghatározott szolgáltatás („Egészségügyi Szolgáltatás”). A Felek közötti jogviszony alapja tehát a Megbízott által nyújtott Egészségügyi Szolgáltatás ellátására vonatkozó Megbízási Szerződés, amely egységesen az alábbi részekből áll: ESZF, ÁSZF és a 92. pontban rögzített dokumentumok, és amelyek együttesen képezik a Felek megállapodását (így a Megbízó elfogadja, hogy az ÁSZF alkalmazásában való megállapodás hiányában a Megbízott a Megbízási Szerződést nem kívánja megkötni).

11. A KRIO Intézet által nyújtott szolgáltatás az ESZF 1. számú mellékleteként csatolt Árlistában meghatározott Minták Szülők által választott opciók szerinti feldolgozása, fagyasztása és fagyasztva tárolása.

12. A KRIO Intézet által nyújtott kiegészítő szolgáltatások

12.1. Osztott tárolás – A köldökzsinórvér egy fagyasztózsákon belül történő osztott tárolása, amely két felhasználásra nyújthat lehetőséget.

12.2. Transzplantációs csomag

A csomag támogatást nyújt köldökzsinórvér eredetű össejtekkel végzett standard terápiákhoz hematológiai és onkológiai indikációk esetén. Tartalmazza a transzplantáció előtt szükséges következő vizsgálatokat és adminisztratív szolgáltatásokat:

- HLA egyezés vizsgálata (transzplantációt megelőző immungenetikai vizsgálat),
- konzultáció a beavatkozást végző transzplantációs szakemberrel,
- CD34+, CD45+ kettős pozitív vérképzőössejtek számának és életképességének meghatározása a tárolt Biológiai Minta referencia csőszakaszaiból, transzplantáció előtt,
- magvas sejtek számának (TNC) és életképességének meghatározása a tárolt Biológiai Minta referencia csőszakaszaiból, transzplantáció előtt,
- kiszállítás a transzplantáció helyszínére az Európai Unión belül.

12.3. Transzplantációs PLUSZ csomag

12.3.1. A csomag támogatást nyújt a köldökzsinórvér eredetű őssejtekkel végzett standard terápiákhoz hematológiai és onkológiai indikációk esetén, valamint a kísérleti terápiákban (klinikai kísérlet, orvosi terápiás kísérlet) agyi eredetű bénulás (CP) esetén történő köldökzsinórvér felhasználásra.

Tartalmazza a transzplantáció előtt szükséges következő vizsgálatokat és adminisztratív szolgáltatásokat:

- HLA egyezés vizsgálata (transzplantációt megelőző immunogenetikai vizsgálat),
- konzultáció a beavatkozást végző transzplantációs szakemberrel
- CD34+, CD45+ kettős pozitív vérképzőőssejtek számának és életképességének meghatározása a tárolt Biológiai Minta referencia csőszakaszaiból, transzplantáció előtt,
- magvas sejtek számának (TNC) és életképességének meghatározása a tárolt Biológiai Minta referencia csőszakaszaiból, transzplantáció előtt,
- kiszállítás a transzplantáció helyszínére a világ bármely transzplantációs központjába.

12.3.2. Amennyiben a terápiára a PBKM FamiCord-dal (azaz a Polski Bank Komórek Macierzystych S.A.-val) szerződéses kapcsolatban álló, az Európai Unió területén működő transzplantációs központban kerül sor (amely aktuális listát, a Megbízott kérése alapján, terápia esetén a Megbízott Megbízó rendelkezésre bocsát), a következő szolgáltatások is a csomag részét képezik:

- a terápia költsége
- orvosi dokumentáció fordításának költségei,
- Gyermekek és egy kísérő szülő utazásának költségei (repülőjegy, transzferek) a transzplantáció helyszínére,
- kérelem esetén a Gyermekek kórházi tartózkodása költségeinek fedezete legfeljebb 2 nap időtartamig,
- egy szülő számára középkelet-kategóriájú szállodai elhelyezés költségeinek fedezete legfeljebb 2 nap időtartamig,
- szükség esetén tolmács biztosítása.

12.4 Dupla Biztonság csomag

A csomag alapján a KRIO Intézet és a FamiCord Suisse az előkészített Biológiai Mintát megosztják és annak egy részét a FamiCord Suisse Svájcban tárolja a Szülők választása alapján, amit a Felek külön Szerződésben is rögzítenek. A KRIO Intézet a Biológiai Minta FamiCord Suisse részére (a KRIO Intézet telephelyén) történő átadásáig felelős a Biológiai Minta előkészítéséért, tárolásáért (a KRIO Intézet és a Megbízó között létrejött Megállapodás alapján), ezt követően a FamiCord Suisse felelőssége a Biológiai Minták átvétele, Svájcba szállítása, megfelelő tárolása és a Szolgáltatás nyújtása.

12.5. Köldökzsinór őssejtek izolálása

A FamiCord Csoportban kidolgozott, szabadalmi oltalom alatt álló technológia segítségével a feltárt Wharton kocsonyából mesenchymális őssejtek (MSC) kerülnek kinyerésre és lefagyasztásra.

IV. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

13. Felek között a Megbízási Szerződés kétféle módon jöhet létre:

13.1. A Megbízási Szerződés az ESZF mindkét Fél általi elfogadásával/aláírásával jön létre. Amennyiben bármely ténnyről vagy körülményről a Felek az ESZF-ben külön nem rendelkeznek, akkor arra az ESZF aláírásakor hatályos ÁSZF-ben foglaltak az irányadók. Az ÁSZF és az ESZF rendelkezéseinek ellentmondása esetén, az ESZF rendelkezései irányadók.

13.2. A szerződés létrejöhet elektronikus úton történő megkötéssel is a KRIO Intézet erre a célra létrehozott webes felületén (a továbbiakban: online szerződéskötés). Ebben az esetben a szerződéskötési folyamat a KRIO Intézet – mint az elektronikus utat biztosító fél – által közzétett, az online szerződéskötés menetére vonatkozó részletes tájékoztatása alapján történik. A tájékoztatóban meghatározott lépések (kattintások) megtételével adott megbízói nyilatkozatok alapján és a KRIO Intézet általi pozitív visszaigazolásával a Megbízási Szerződés létrejön. Mind az ajánlat, mind a szerződés

akkor tekintendő a másik Félhez megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. A Megbízási Szerződés nyelve magyar. Az online szerződéskötés során a Megbízott biztosítja az adatbeviteli hibáknak a szerződéses nyilatkozat elküldését megelőzően történő azonosítását és kijavítását, illetve az iktatott szerződéshez történő későbbi hozzáférés lehetőségét. Az elektronikus úton megkötött Megbízási Szerződés pdf formában kerül tárolásra a MyFamiCord Ügyfélporthálón.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ

14. Megbízó az általa megrendelt Egészségügyi Szolgáltatás díját (a továbbiakban: Díj) az ESZF 1. számú mellékleteként csatolt Árlistában meghatározott összegben, pénzben és ütemezésben köteles megfizetni.

15. A Megbízási Szerződésből adódó mindennemű befizetés bankkártyával online vagy bankszámlára történő átutalással történik egyenként, minden Megbízási Szerződésre külön. A Megbízási Szerződéshez rendelt egyéni számlaszámot a Megbízó e-mail formájában kapja meg, a Megbízó által az ESZF-ben megadott e-mail címre (mint elektronikus kapcsolattartási elérhetőségre). A Megbízóhoz rendelt egyéni számlaszám írásban is megerősítésre kerül az első kiállított számlával együtt. Megbízó díjfizetési kötelezettsége a jelen ÁSZF-ben, illetve az ESZF-ben és mellékleteiben meghatározott fizetési határidőkben esedékes, függetlenül a Proforma számla/számla kiállításától. A Megbízót terhelő fizetési határidőket tehát elsődlegesen a jelen ÁSZF, illetve az ESZF és az Árlista tartalmazza, a díjfizetési kötelezettség legkésőbb ezen időpontokig esedékes. Megbízó nem jogosult a Megbízottal szemben a Megbízási Szerződés alapján, különösen a Díj jogcímén fennálló tartozásába a Megbízottal szemben fennálló vélt vagy valós követelését beszámítani. A Megbízott

jogosult követelését engedményezni, faktorálni.

16. A Díj a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adót tartalmazza.

17. A Díj megfizetésének valamennyi (banki) költsége Megbízót terheli. Az ESZF Megbízó általi aláírását/elfogadását, illetve az online úton tett igénybejelentés Megbízotti visszaigazolását, követően a Megbízott számlát (elektronikus számlát) vagy Proforma számlát állít ki, amelyet elektronikusan/ postán megküld a Megbízó részére, aki az abban foglalt fizetési kötelezettséget határidőre köteles teljesíteni. A Díj/díjrészlet akkor tekintendő teljesítettnek, ha az maradéktalanul jóváírásra került a Megbízott által megadott, dedikált bankszámlán. Proforma számla esetében Megbízott a számlát a Díj/díjrészlet jóváírását követően küldi meg a Megbízó részére elektronikusan/ postán. Megbízó, mint számlabefogadó, kifejezetten hozzájárul elektronikus úton kiállított, elektronikus számla fogadásához a kapcsolattartói email címen.

18. Amennyiben Megbízó a fizetési határidőt túllépve, késedelmesen teljesít, akkor Megbízott késedelmi kamat felszámítására jogosult a késedelem minden napjára, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48.§-ban meghatározott feltételek szerint, azaz a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat értéke. Késedelem esetén Megbízott fizetési felszólítást küldhet Megbízó részére. A fizetési felszólítás adminisztrációs eljárási díjaként a Megbízott jogosult felszólításonként 15 000 (Tizenötezer) Ft díjat felszámítani.

19. Megbízó tudomásul veszi, hogy 90 (Kilencven) napot meghaladó fizetési késedelem esetén Megbízott azonnali hatállyal felmondhatja a Megbízási Szerződést, amellyel egyidőben a Biológiai Minta feletti rendelkezési jog Megbízottra száll, feltéve, hogy Megbízott a késedelembe esést követően a szerződésszerű teljesítésre legalább 15

(Tizenöt) napos fizetési határidő tüzésével írásban felszólította Megbízót és az eredménytelenül telt el.

20. Az esedékes díjak 90 napon túli meg nem fizetése nem jelenti automatikusan a szerződés felmondását.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ ELEMELI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

21. A Megbízó által fizetendő megbízási Díj az alábbi elemekből tevődik össze: induló díj, alapidj és tárolási díj.

22. Induló díj – amely magában foglalja az adminisztrációt, a Gyűjtőszett árát, a Biológiai Minta szállításának megszervezését, valamint az előzetes minősítő vizsgálatokat. Az induló díjat legkésőbb a szerződés Megbízó általi aláírásának napjától (ideértve online szerződéskötés esetén a visszaigazolás napját) számított 7 (Hét) napon belül kell megfizetni bankkártyával online vagy átutalással. Az induló díj mértéke az ESZF 1. számú mellékleteként csatolt Árlistában kerül meghatározásra, a választott szolgáltatások függvényében.

23. Az induló díj visszatérítendő,

- ha Megbízó felbontja szerződést a Biológiai Minta gyűjtését megelőzően;
- ha a Biológiai Minta gyűjtésére bármely, a szüléssel kapcsolatos okból nem kerül sor.

Az induló díj visszafizetésének feltétele minden esetben a gyűjtőszett bontatlansága és a szett gyártói utasításnak megfelelő tárolása. A gyűjtőszett bontatlan, ha az összeállításakor ráhelyezett zárószalag ép és valamennyi levételi szett gyártói csomagolásának fóliaborítása sértetlen. A gyártói utasításnak megfelelő tárolást a szettben elhelyezett logger segítségével ellenőrzik a KRIO Intézet munkatársai. Amennyiben a gyűjtőszett megbontásra került vagy nem megfelelően volt tárolva, az induló díj nem kerül visszatérítésre.

24. Alapidj – amely magában foglalja a fagyasztásra és tárolásra alkalmasnak talált Biológiai Minta feldolgozását, fagyasztását és a minősítő vizsgálatok elvégzését és a kapcsolódó adminisztrációt. Az alapidj mértéke az ESZF 1. számú mellékleteként csatolt Árlistában kerül meghatározásra, a

választott alapsomag, a kiegészítő szolgáltatások, valamint az érvényesíthető kedvezmények függvényében. Az alapidj a teljesítést követő 14 (Tizennégy) napon belül esedékes. A teljesítés határideje: a szülést követő 14 nap.

25. Az alapidj módosul,

- amennyiben valamely Biológiai Minta nem alkalmas feldolgozásra, fagyasztásra és tárolásra;
- ha a Megbízó a vizsgálati eredmények alapján nem kérte a tárolást, és erről, a vizsgálati eredményekről tudomást szerzést követő 30 (Harminc) napon belül, írásban nyilatkozik. Amennyiben Megbízó 30 (Harminc) napon belül nem nyilatkozik, akkor az a tárolás megrendelését jelenti Megbízó részéről, amelyet a jelen pont elfogadásával ad meg;

26. Amennyiben egyetlen Biológiai Minta sem alkalmas feldolgozásra, fagyasztásra és tárolásra, az alapidj visszatérítésre kerül.

27. Valamely Biológiai Minta (köldökzsinórvér, köldökzsinórszövet, placenta eredetű köldökzsinórvér) levételének hiánya az igénybe vett csomag, így az alapidj mértékének módosulását eredményezi a ténylegesen levett Biológiai Minta függvényében a Megbízott belső szabályzata alapján.

28. Tárolási díj – a Biológiai Minta tárolásának díja, amely fizethető évente vagy pedig előre 5, 10 vagy 20 éves időtartamra. A tárolási díj mértéke az ESZF 1. számú mellékleteként csatolt Árlistában kerül meghatározásra, a választott szolgáltatások függvényében. A tárolási díj a teljesítést követő 14 (Tizennégy) napon belül esedékes. A teljesítés határideje: a szülést követő 14 nap.

29. Éves tárolási díj – A tárolási időszak elején esedékes, előre fizetendő. Az éves időszak azon a napon jár le, amely számánál fogva a születés napjának megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján. Megbízó bármikor dönthet az éves tárolási díjrendszerről az 5, 10, vagy 20 évre előre

fizetendő tárolási díjas konstrukcióra történő átállásról. Az átállás a folyamatban lévő éves időtartam végétől (születés évfordulója) lép hatályba. Az újonnan választott konstrukcióra alkalmazandó díjak az átállás hatálybalépésének időpontjában aktuális árlista szerint kerülnek elszámolásra.

30. A tárolási díj előre, 5, 10, 20 éves időszakra történő megfizetése

- A tárolási díjak a születéstől vagy annak évfordulójától számított 5, 10 vagy 20 éves időtartamra előre is teljesíthetők az ESZF 1. számú mellékletként csatolt Árlistában szereplő összeg megfizetésével (amely esetben az ESZF és az Árlista ennek megfelelően kerül kitöltésre, módosításra).
- Abban az esetben, ha az 5, 10 vagy 20 éves időtartamra vonatkozó tárolási díj nem kerül megfizetésre az esedékességet követő 60 (Hatvan) napon belül, akkor Megbízott a Megbízási Szerződést egyoldalú nyilatkozatával az egy éves tárolási díjas konstrukcióra módosíthatja, az aktuális Árlista szerint. A Felek ezzel kapcsolatos Megbízotti nyilatkozatként elfogadják a vonatkozó számlák módosítását és megküldését. Ezen módosítás a Megbízottnak a Megbízási Szerződésen alapuló egyéb jogait (különösen kamatra, felmondásra jogosultság) nem korlátozza. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy az éves tárolási díj megfizetésének esedékessége (és a 19. pont szerinti türelmi idő is) az eredeti fizetési határidőhöz igazodik.
- Amennyiben Megbízó az 5, 10 vagy 20 évre előre kifizetett tárolási időszak elteltével nem jelzi szándékát a következő időszakra előre fizetendő tárolási díjas konstrukcióra vonatkozóan, legalább az érintett időszak lejárata követő 7. napig, akkor automatikusan átlép az éves tárolási díjas konstrukcióra, az átlépés időpontjában aktuális Árlista szerinti éves tárolási díjjal.
- Amennyiben Megbízó továbbra is szeretné folytatni az 5, 10 vagy 20 évre előre fizetendő elszámolási módot a tárolási díjra vonatkozóan, akkor köteles ezt írásban jelezni a KRIO Intézetnek legkésőbb a már

kifizetett időszak befejezésének napjától számított 7 (Hét) napos határidőn belül, a következő időszakra választott fizetési konstrukciót tartalmazó írásos nyilatkozat formájában. Az alkalmazandó díjakat az aktuális Árlista tartalmazza, amelyet a Megbízott kérésre mindenkor a Megbízó rendelkezésére bocsát.

31. Osztott tárolás esetén, amennyiben a köldökzsínórvérből származó össejtek egy része felhasználásra kerül, akkor a megmaradó köldökzsínórvér össejtek tárolása a köldökzsínórvérre vonatkozó tárolási díj 50%-os kedvezmény figyelembevételével folytatódik tovább. A díjváltozás a felhasználást követő évfordulótól alkalmazandó.

32. A Biológiai Minta tárolására befizetett éves tárolási díj nem kerül visszatérítésre.

A Biológiai Minta tárolására 5, 10, 20 éves időszakra előre megfizetett díj kedvezményes díj, amely kedvezmény igénybevételének feltétele, hogy a Szerződést a Szülők az adott 5, 10 vagy 20 éves időszak végéig nem mondják fel, illetve nem váltanak másik tárolási díjas konstrukcióra. Amennyiben a szerződés az 5, 10 vagy 20 éves időszak alatt az alábbi okokból megszűnik, vagy felmondásra kerül a Szülők által, vagy a Szülők más tárolási díjas konstrukcióra váltanak, az előre befizetett díj arányos része az alábbiak szerint kerül visszatérítésre:

- A KRIO Intézet visszatéríti az előre befizetett díj időarányos részét, amennyiben a Biológiai Minta teljes adagja felhasználásra kerül a jogosult recipiens terápiás kezelésére az előre kifizetett tárolási időszak vége előtt.
- Abban az esetben, ha a Szerződés az előre kifizetett tárolási időszak vége előtt felmondásra kerül a Szülők által a Biológiai Minta jogosult recipiens részére történő gyógyászati célú felhasználásától eltérő okokból, vagy a Szülők más tárolási díjas konstrukcióra váltanak, akkor az 5, 10, 20 évre szóló kedvezmény nem kerül biztosításra és Megbízott elszámolja az előre befizetett díjat az ESZF 1. számú mellékletként csatolt, a szerződéskötés kori

Árlistában meghatározott, egy évre vonatkozó tárolási díjak szerint. Visszatérítésre kizárólag az egy évre vonatkozó tárolási díj és a tényleges tárolási évek összegének szorzatát meghaladó összeg kerül (ebben a tekintetben minden megkezdett év teljes évrnek tekintendő). Amennyiben az egy évre vonatkozó tárolási díj és a tényleges tárolási évek összegének a szorzata meghaladja a befizetett összeget, a Szülők nem kötelesek megtéríteni a különbözetet.

33. Részletfizetési lehetőség

Az alapidj és/vagy a tárolási díj az ESZF 1. számú mellékleteként csatolt Árlistában meghatározottak szerint, a Felek ESZF-ben történő megállapodása alapján, részletekben is teljesíthető. A részletekben történő megfizetés az alapidj és/vagy a tárolási díj összegének kamattal való növekedésével járhat, amely kamatot az adott díjrészlet már tartalmazza. Az alapidj és/vagy a tárolási díj első részletét a teljesítés napjától számított 14 napon belül kell megfizetni, a következő részleteket pedig egymást követően havonta (ugyanazon a napon, amely számánál fogva megfelel a teljesítés napjának). A soron következő díjrészlet határidőn belül történő megfizetésének elmulasztása esetén a teljes díj esedékessé válik, a fizetési határidő utolsó napját követő napon, tehát a késedelem a fennmaradó részletek azonnali befizetési kötelezettségét eredményezi.

34. Egészségpénztári tagok fizetési lehetőségei

Megbízónak lehetősége van egészségpénztáron keresztül teljesíteni vagy elszámolni a megbízási Díjat. Megbízónak ezen szándékát minden esetben a számla kiállítása előtt kell jeleznie Megbízott részére. A számlák utólagos módosítására nincs lehetőség.

- Megbízó, mint egészségpénztári tag fizetheti utalással az indulódíjat, és/vagy az alapidjat és/ vagy a tárolási díjat.

- Megbízó érvényes egészségpénztári kártya birtokában, egészségpénztári zárolással fizetheti az alapidjat és/vagy a tárolási díjat.

- Az egészségpénztári tagok fizetési kötelezettségei megegyeznek az indulódíj esetén a 22. pontban, az alapidj fizetés esetén a 24. pontban, a tárolási díj esetén a 28. pontban ismertetettel.

- Megbízónak, mint egészségpénztári tagnak lehetősége van részletfizetésre a 33. pontban meghatározott feltételekkel.

- Amennyiben az induló-, alap- és tárolási díj fizetés esedékességéig az egészségpénztári tag nem rendelkezik az egészségpénztári zárolásról, vagy nem utalja át az egyéni számlaszámra az esedékes díjat, vagy nem bocsátja rendelkezésre a pontos egészségpénztári adatokat (tagnév, tagkód), abban az esetben Megbízó nevére szóló számla kerül kiállításra. Az így kiállított számla utólagos módosítására nincs lehetőség.

- Megbízott utalás esetén az egyéni számlaszámra beérkezett jóváírás után állítja ki és küldi meg az egészségpénztár nevére szóló számlát Megbízó címére.

- Megbízónak az egészségpénztári adatainak változását számlakiállítás előtt kell jeleznie Megbízott részére írásban.

35. A kiegészítő szolgáltatások díja az ESZF 1. számú mellékleteként csatolt Árlistában kerül meghatározásra a választott szolgáltatások, valamint az érvényesíthető kedvezmények függvényében. A kiegészítő szolgáltatások díja a teljesítést követő 14 napon belül esedékes. A teljesítés határideje: a szülést követő 14 nap.

36. Amennyiben Megbízó bármely szolgáltatást kedvezményekkel vett igénybe, a Díj esetleges visszatérítéseknél is ugyanazon kedvezmény mérték érvényesítendő, azaz csak a ténylegesen befizetett, csökkentett Díj alapján számítandó rész kerül visszatérítésre.

37. Biológiai minta feldolgozásának vagy tárolásának hiánya miatti csomagváltás esetén az új csomag esetében is ugyanazon kedvezmény mérték érvényesítendő, mint az eredeti csomag esetében volt (ESZF 1. sz. melléklet). A kedvezmény a

szerződéskötés idején érvényben lévő listaárból számítandó.

38. Multiszett – Tekintettel arra, hogy a KRIO Intézet bármely szolgáltatáscsomag vásárlása esetén multiszettet ad ki, ezért lehetőség van arra, hogy a gyűjtés pillanatában az eredetileg választott alapsomagtól eltérően mind a köldökszinórvér, mind a köldökszinór levételre kerüljön.

39. Amennyiben köldökszinórvér szolgáltatás vásárlása esetén a Biológiai Minta levétele bármely okból meghúszik, vagy átvételkor a Biológiai Minta elutasításra kerül, de a köldökszinór levételére lehetőség van és az gyűjtésre is kerül, akkor Megbízónak lehetősége van a köldökszinórvér helyett a köldökszinór feldolgozását, fagyasztását igényelni, mely szándékáról előre, a szerződéskötés során az ESZF 3. sz. mellékletében nyilatkozik. Ez esetben a fizetendő díj megegyezik az eredetileg választott szolgáltatás díjával.

40. Alapsomag váltási feltételek

A Megbízási Szerződés hatályban léte alatt Megbízónak lehetősége van az eredetileg választott alapsomagról írásban másikra áttérni és így lemondani az eredetileg választott szolgáltatások egyikéről, a Megbízási Szerződés felbontása nélkül a következők szerint:

Megbízó lemondhat a köldökszinórvér és/vagy a placenta eredetű köldökszinórvér és/vagy a köldökszinór és a belőle izolált MSC sejtek tárolásáról. A lemondás a tárolási díjak módosítását eredményezi a Árlistában foglalt, a módosítás időpontjában érvényes díjakra a tárolt Biológiai Minta száma alapján.

41. Amennyiben bármely okból a választott alapsomag csak részlegesen teljesül vagy a tárolt Biológiai Minta részlegesen felhasználásra kerül, akkor a tárolási díj a tényleges szolgáltatás alapján fizetendő tovább.

42. Az egy évre vonatkozó tárolási díj mértékét Megbízott a KSH által közzétett, az átértékelést megelőző időszakra vonatkozó 12 havi fogyasztói árindex mértékével minden évben jogosult

megemelni, és a tárgyévre vonatkozó számlát már az emelt összegről kiállítani. Ez az emelés nem érvényesíthető az 5, 10, 20 évre előre megfizetett tárolási díjakra.

43. Amennyiben a Megbízási Szerződés alapján a Megbízottnak visszafizetési kötelezettsége van, akkor ikertárolás esetén az csak a ténylegesen fizetett, csökkentett díjra vonatkozik. Visszafizetés minden esetben a visszatérítésre történő jogosultság keletkezésétől számított 30 napon belül történik (feltéve, hogy a Megbízó megadta a bankszámla számát, írásban vagy email útján).

VII. MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGI KÖRE

44. Megbízott köteles az ESZF 1. pontjában meghatározott Egészségügyi Szolgáltatást a mindenkori hatályos jogszabályoknak és a működésre vonatkozó kötelező előírásoknak megfelelően végezni.

45. Megbízott a tevékenységét magas szakmai színvonalon köteles teljesíteni, kiemelt figyelmet fordítva az adat- és ügykezelés jogszerűségére és bizalmasságára. Megbízott teljesítési segéd igénybevételére jogosult.

46. Megbízott felelősséggel tartozik az általa elvégzett minősítő- és kontrollvizsgálatokért, a Minták szakszerű feldolgozásáért, fagyasztásáért és tárolásáért, ide nem értve a vis major és a Megbízott tevékenységétől független, vagy neki nem felróható eseteket. Vis major a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező, elháríthatatlan esemény (mint például a háború, tüntetés, zavargás, sztrájk, természeti csapás, járvány, robbanás, tűz, munkabeszüntetés, légi katasztrófa, áramellátás vagy egyéb közműellátás zavara), amely akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Megbízási Szerződés teljesítését (fizetési kötelezettség tekintetében vis major-ra nem lehet hivatkozni). Vis majornak minősül különösen a járványügyi helyzet és az ennek kapcsán meghozott korlátozó intézkedések, illetve a jogszabályi

környezet, szakmai protokoll változása. Vis major helyzetben lehetséges, hogy a Biológiai Minta nem az eredetileg megjelölt laboratóriumban kerül feldolgozásra. Vis major helyzetben Megbízott nem vállal felelősséget a laboratóriumba történő beszállításért. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Megbízó által a Megbízottal szemben támasztott bármilyen igény (kártérítési, kártalanítása, vagyoni és nem vagyoni igény stb.) mindösszesen és összevontan nem haladhatja meg a tényleges, közvetlen kárt, de legfeljebb az ESZF-ben meghatározott és a Megbízó által a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás kapcsán ténylegesen kifizetett Díj mértékéig terjed. A Megbízott nem felel harmadik személyek irányában és Megbízó köteles mentesíteni a Megbízottat minden olyan igénnyel, követeléssel szemben, amelyeket a Feleken kívüli harmadik személyek a Megbízási Szerződésnek a Megbízott általi teljesítése kapcsán támasztanak a Megbízottal szemben. A Megbízási Szerződéssel összefüggésben a Megbízott alkalmazottja vagy vezető tisztségviselője által, szerződésszegéssel vagy azon kívül okozott károk megtérítése iránti igényt a Megbízó a Felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában az alkalmazottal, vezető tisztségviselővel szemben közvetlenül nem jogosult érvényesíteni, a Megbízó az ilyen károk megtérítését kizárólag a Megbízottól követelheti. A fenti igények a kár bekövetkezésétől, vagy a Megbízási Szerződés megszűnésétől (amelyik előbb bekövetkezik) számított egy év elteltével elévülnek.

47. Megbízott felelőssége kizárólag az általa nyújtott Egészségügyi Szolgáltatásra vonatkozik, tehát semmilyen egyéb kapcsolódó tevékenységért nem tartozik helytállással, különös tekintettel a Biológiai Mintának a szülész orvos/szüléssző általi gyűjtésére, a Biológiai Mintának valamely tervezett terápiához való alkalmasságára, a Biológiai Minta egyedi szállítására, valamint a Biológiai Mintából nyert

őssejtekkel végzett gyógykezelés, transzplantáció eredményére, sikerességére.

VIII. MEGBÍZÓ FELELŐSSÉGI KÖRE

48. Megbízó köteles az Egészségügyi Dokumentáció – Anyai Kérdőív, valamint az Egészségügyi Dokumentáció – Gyűjtési dokumentáció elnevezésű dokumentumok határidőben történő és pontos, a tényeknek és a valóságnak megfelelő kitöltésére, továbbá a teljes, hiánytalanul kitöltött dokumentumok eljuttatására Megbízott részére legkésőbb a Biológiai Minta beérkezését követő 7 napon belül. Az ennek elmulasztásából eredő valamennyi következmény és kár Megbízót terheli.

49. Az ESZF aláírásával Megbízó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti és szavatolja, hogy a születendő Gyermekek törvényes képviselője, így a Gyermekek képviselőjében köti meg a Megbízási Szerződést, vállalva az azzal kapcsolatban felmerülő ellenérték megfizetését. Mivel a kiskorú gyermek törvényes képviselőjében szülei járnak el, akik a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot a családjogi jogszabályok értelmében alapértelmezés szerint együttesen gyakorolják, ezért az ESZF-et a szülők, azaz az anya és az apai jogállással rendelkező apa (a tárgybéli Megbízási Szerződés esetében: Megbízók) – eltérő külön írásbeli nyilatkozat hiányában – együttesen írják alá. Megbízók a Megbízási Szerződésben foglaltakért, így a fizetési kötelezettségek teljesítéséért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

50. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a törvényes képviselői státuszában változás következik be, akkor azt haladéktalanul írásban jelzi a Megbízott részére, hitelt érdemlően, okirattal igazolva a változást, tekintettel arra, hogy a Biológiai Minta felett mindig az aktuálisan törvényes képviselői jogosultsággal bíró szülő rendelkezik a Gyermekek nagykorúságáig, teljes cselekvőképességének eléréséig.

51. Megbízó haladéktalanul köteles írásban bejelenteni Megbízottnak a lakcíme és/vagy az értesítési címe és email címe

megváltozását a szerződésszerű teljesítés és együttműködés elengedhetetlen feltételeként. A bejelentés elmulasztásából vagy a késedelmes teljesítéséből eredő valamennyi következmény és kár a Megbízót terheli.

52. Megbízó a szülést követően köteles minden, a normális állapottól eltérő, a Gyermekek és/vagy az anya egészségügyi állapotára vonatkozó adatot (rendellenesség, betegség) megküldeni Megbízott részére, ennek elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő valamennyi következmény és kár a Megbízót terheli.

53. Megbízó a Megbízási Szerződésben és a 91. pontban rögzített dokumentumokban kért valós és pontos adatokat köteles teljeskörűen és időben szolgáltatni Megbízott részére, Megbízott szerződésszerű teljesítésének elengedhetetlen feltételeként. Megbízott fenntartja a jogot arra, hogy a mindenkori hatályos jogszabályoknak és a tárgybeli Egészségügyi Szolgáltatásra vonatkozó szakmai előírásoknak való megfelelés érdekében további adatokat is bekérjen Megbízótól, akár a Gyermekekre, akár az anyára vonatkozóan.

54. A Biológiai Minta levételét követően Megbízó haladéktalanul köteles kapcsolatba lépni a hivatalosan megbízott szállító céggel vagy a Megbízott helyi képviselőjével annak érdekében, hogy a Biológiai Minta az előírásoknak megfelelően eljusson a Megbízott részére, a 91. pont szerinti dokumentumokban foglalt feltételek szerint. Az ennek nem szerződésszerű teljesítéséből eredő valamennyi következmény és kár Megbízót terheli.

55. Amennyiben Megbízó szállítja be a Mintát a feldolgozást végző laboratóriumba, akkor azért teljes felelősséggel tartozik.

56. Megbízó az ESZF aláírásával elismeri és nyugtázza, hogy a köldökzsinórvér, a köldökzsinór szövet és a placenta eredetű köldökzsinórvér őssejtek felhasználási lehetőségeiről, a Biológiai Minta

levételéről, szállításáról, feldolgozásáról, mélyfagyasztásáról és fagyasztva tárolásáról, valamint az ezekhez kapcsolódó költségekről részletes tájékoztatást kapott az ESZF aláírása/ elfogadása előtt, azt megértette, kérdéseire választ kapott, továbbá, hogy az ismertetett „Tájékoztató füzet”-ben foglalt eljárással egyetért, az erre vonatkozó szolgáltatást az ESZF-ben megjelölt áron és feltételekkel igénybe kívánja venni Megbízottól. Megbízó az ESZF aláírásával/ elfogadásával megerősítette azon szándékát, hogy önkéntesen és minden befolyástól mentesen, kifejezetten kérte a köldökzsinórvér és/vagy a köldökzsinór szövet és/vagy a placenta eredetű köldökzsinórvér levételét a Gyermekektől annak születésekor.

IX. A BIOLÓGIAI MINTA ÉS AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ÁTADÁSA-ÁTVÉTELE

57. Megbízott leghamarabb a szülés várható időpontja előtt 3 hónappal átad/megküld a Megbízó részére egy darab Gyűjtőszettet, amely tartalmazza a Biológiai Minta/ Minták levételéhez használatos eszközöket (levételi szettek), a részletes használati útmutatókat, valamint az Egészségügyi Dokumentáció – Gyűjtési dokumentáció adatlapot.

58. Az Egészségügyi Dokumentációhoz tartozó adatlapokat, így a mintavételi szettel kiadott Egészségügyi Dokumentáció – Gyűjtési dokumentáció adatlapot, valamint a MyFamiCord Ügyfélportálon elérhető Egészségügyi Dokumentáció – Anyai Kérdőívet Megbízó köteles a feltüntetett előírások szerint kitölteni vagy kitöltetni és Megbízotthoz a Biológiai Mintával együtt visszaküldeni.

59. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a Mintát csak akkor köteles feldolgozni és tárolni, ha az fagyasztva tárolásra alkalmas, vagyis megfelel a mindenkori aktuális szakmai protokollban meghatározott feltételeknek, amelyről Megbízó a Tájékoztató Füzetben részletes tájékoztatást kapott.

60. A Biológiai Minta átvételének további feltétele az Egészségügyi Dokumentáció maradéktalan kitöltése és határidőben történő átadása a Megbízott részére.

61. Megbízó tudomásul veszi, hogy az adatlapokon és vizsgálati leleteken szereplő adatokat és információkat a Megbízott nem tudja ellenőrizni, ezért azok helyességéért, valóságáért, teljességéért és pontosságáért a Megbízó felel.

X. RENDELKEZÉS A BIOLÓGIAI MINTA FELETT

62. A hatályos jogszabályok értelmében a Minta a Gyermekek tulajdonát képezi. A Gyermekek törvényes nagykorúságának (korlátlan cselekvőképességének) eléréséig Megbízókat – mint törvényes képviselőket – rendelkező jog illeti meg a Biológiai Minta felhasználása tekintetében, amelyet Megbízó/k a Ptk. szabályai szerint gyakorol/nak.

63. A szerződés megerősítése a Gyermekek nagykorúvá válása után

63.1. Amint a Gyermekek nagykorúvá válik, a Gyermekek teljes mértékben jogosultak rendelkezni a Biológiai Minta felett saját vagy bármely más személy orvosi szükséglete esetén, kivéve, ha cselekvőképességét kizárták. A Gyermekek azon joga, hogy nagykorúvá válása után rendelkezzen a Biológiai Minta felett, nem függ attól, hogy szerződő fele-e a Szerződésnek. A Gyermekek ebben az esetben jogosultak rendelkezni a Biológiai Minta felett akkor is, ha nem írja alá a Szerződést, vagy nem váltja le a Szülőket a jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek tekintetében, amit a Szülők kifejezetten elfogadnak.

63.2. Amint a Gyermekek nagykorúvá válik, a Szülők tőle függetlenül nem kérhetik a Biológiai Minta megsemmisítését, átadását vagy rendelkezésre bocsátását, de ez nem zárja ki a Szülők azon jogát, hogy a Szerződést annak rendelkezései szerint felmondják.

63.3. Ha a Szülők felmondják a Szerződést, miután a Gyermekek nagykorúvá vált, Megbízott kapcsolatba lép a Gyermekekkel a

Szülők címén, vagy a Szülők által megadott címen, hogy átruházza rá a Szülők Szerződésben foglalt jogait és kötelezettségeit (amely szerződésátruházáshoz a Szülők hozzájárulnak). Ha a Gyermekek a kapcsolatfelvételre nem reagál, Megbízott jóváhagyja a Szerződés megszűnését és felkéri a Szülőket, hogy döntsenek a Biológiai Minta felett.

63.4. Megbízott egyetért azzal, hogy a Gyermekek tizennyolc éves kora (nagykorúsága) betöltését követően írásos formában részes félként belépjen a Szüleivel együtt a Szerződésbe. Ha a Gyermekek a Szerződés részes felévé válik (írásos formában), a Szülők és a Gyermekek egyetemlegesen felelnek a Szerződésből eredő kötelezettségeikért.

63.5. Megbízott egyetért azzal, hogy a Gyermekek tizennyolc éves kora (nagykorúsága) betöltését követően a Szülők írásban átruházzák rá a jelen Szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket, amennyiben a Gyermekek önálló keresettel rendelkeznek és képesek megfizetni a jelen Szerződésben foglalt díjakat. Ha a Szülők írásban átruházzák a Gyermekekre a jelen Szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket, de a Gyermekeknek nincs önálló keresete, az átruházás hatálytalannak minősül.

63.6. A Gyermekek, nagykorúvá válását követően közjegyző által hitelesített egyoldalú nyilatkozatával átruházhatja a Szülőkre a Biológiai Minta feletti rendelkezésre vonatkozó összes jogát, ideértve a Biológiai Minta felhasználásának jogát más kedvezményezettek (a gyermek biológiai testvérei, biológiai szülei vagy biológiai nagyszülei) orvosi igényeire transzplantáció esetén, és a betegek (a gyermek biológiai testvérei, biológiai szülei vagy biológiai nagyszülei) részére beadás esetén.

63.7. A Gyermekek nagykorúvá válásakor a Szerződés érvényessége nem szakad meg.

63.8. A Gyermekek nagykorúvá válása után jogosultak rendelkezni a Biológiai Minta felett

terápiás célra, a következő dokumentumok mindegyikének benyújtása mellett:

63.8.1. a Biológiai Minta felhasználásával kezelést végző intézmény megfelelő kérelme, amely igazolja a Biológiai Minta használatára vonatkozó igényt,

63.8.2. a Gyermekek nyilatkozata,

63.8.3. személyi igazolvány/útlevelel.

63.9. Megbízott ezennel kijelenti, hogy ha a Szülők nem vagy nem megfelelően adják meg a Gyermekek adatait, a Gyermekek jogainak gyakorlása nehézségekbe ütközhet a Gyermekek nagykorúvá válása után, amelyből eredő minden kár kapcsán a Szülők kötelesek Megbízottat mentesíteni.

64. A Biológiai Minta elsősorban saját célú felhasználás céljából kerül levételre a Gyermekektől, azonban Megbízó írásbeli kérése esetén Megbízott a Mintát nem saját célú felhasználásra is köteles kiadni Megbízónak, illetve a rendelkezésre jogosultnak. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a hatályos jogszabályok értelmében szövet, valamint sejt csak szövetbankban tárolható, továbbá össejt transzplantáció céljából a szövetbankból közvetlenül az átültetést végző egészségügyi szolgáltatóhoz akkor juttatható el, ha az egészségügyi szolgáltató az átültetésre vonatkozóan működési engedéllyel rendelkezik.

65. A Biológiai Minta felhasználása esetén a Magyarországon belüli kiszállítását Megbízott a Megbízó nevében és felelősségére megszervezi és költségeit fedezi, míg ezektől eltérő helyszínre történő kiszállítás részleteit, feltételeit és költségét a Felek külön megállapodásban rögzítik.

66. A Biológiai Minta feletti rendelkezési joga alapján Megbízó akként rendelkezik, hogy amennyiben bármely ok miatt megszűnik a Megbízási Szerződés, akkor a Biológiai Mintát Megbízott – belátása szerint, a meghozott döntésre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség nélkül – közhasznú banknak átadhatja, megsemmisítheti, illetve donáció és/vagy

tudományos kutatás céljára felajánlhatja, felhasználhatja, a mindenkori hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően, ebből eredően semmilyen igény nem érvényesíthető a Megbízottal szemben. A félreértések elkerülése végett, a KRIO Intézet általi, indokolás nélküli felmondás vagy össejtbank váltás miatt történő megszűnés esetén a Megbízó a lentiek szerint jogosult a Biológiai Minta előírás szerű elszállítatására.

67. Abban az esetben, ha Megbízó a Biológiai Minta más össejtbankban történő tárolása mellett dönt és ezért felmondja a Megbízási Szerződést, akkor köteles fedezni minden, a Biológiai Minta átszállításával kapcsolatos költséget, továbbá Megbízott jogosult lesz felszámítani Megbízónak 100 000 Ft - (Egyszázezer) forintot - átalány-költségtérítés jogcímén, a Biológiai Minta másik banknak történő kiadásával, biztosításával és a megfelelő adminisztratív eljárásokkal kapcsolatos költségek fedezetére, kivéve, ha a Biológiai Minta átszállítását a Mintát átvevő bank szervezi meg. A jelen pontban feltüntetett átalány-költségtérítési összeget Megbízó a Biológiai Minta kiadását megelőzően köteles megfizetni. Az előzőekben meghatározott összeg kifizetése nem mentesíti Megbízót a KRIO Intézettel történő elszámolási kötelezettsége alól, azaz a KRIO Intézet részére fizetendő egyéb fennálló díjak kiegyenlítésével kapcsolatban.

68. A Biológiai Minta feldolgozása, fagyasztása és tárolása Magyarországon történik engedéllyel rendelkező laboratóriumban, a Megbízott a tárolás helyszínén Magyarország területén jogosult egyoldalúan változtatni, amelyhez Megbízó hozzájárul. Amennyiben az aktuálisan kínált valamely szerződés csomag ettől eltérő helyszínt is biztosít, akkor Megbízónak lehetősége van annak választására is, amelyről a KRIO Intézet jogosult együttműködő külföldi partnerét tájékoztatni és a Megbízó, valamint ezen partner között közvetíteni és a Mintát

részben, továbbá a vonatkozó adatokat, Egészségügyi Dokumentációt átadni (amely esetben – eltérő megállapodás hiányában – a külföldi tárolásra vonatkozó szolgáltatásra külön szerződés feltételei irányadók és amely szolgáltatást a KRIO intézettől eltérő személy is nyújthatja, amelyért a felelősség ezen harmadik személyt terheli). Külföldi tárolás esetén a Biológiai Minta megosztásra kerül, eltérő megállapodás hiányában a következők szerint: a Köldökzsinórvérből nyert vérképző őssejtek 20%-a a KRIO Intézetnél marad, a Placentavérből nyert vérképző őssejtek teljes egészében külföldön kerülnek tárolásra, míg a köldökzsinór ampullák fele marad a KRIO Intézetnél (és a Megbízási Szerződés hatálya alatt). A KRIO Intézet a Biológiai Minta, külföldi partner által megjelölt tárolási helyen történő átadásáig (amely a KRIO Intézet laboratóriuma) felelős a Biológiai Minta előkészítéséért (minősítéséért), tárolásáért és átszállításáért (amelyre a szülést követő legfeljebb 12 hónapon belül köteles a KRIO Intézet a jelen Megállapodás alapján), ezt követően a külföldi tárolást végző harmadik személy felelőssége a Minta megfelelő tárolása.

XI. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, FELMONDÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

69. A Megbízási Szerződés határozatlan időtartamra jön létre a Felek között.

70. Megbízónak jogában áll írásos nyilatkozat benyújtásával, indokolás nélkül felmondani a Megbízási Szerződést a következő évfordulóra, mint megszűnési időpontra, legalább 90 nappal az évfordulót megelőzően. A felmondási idő lerövidíthető, illetve a megszűnési időpontja az évfordulótól eltérően is megállapítható a Megbízott beleegyezésével, a Felek közötti írásos megállapodás alapján. Abban az esetben, ha a Megbízási Szerződés az előre kiegyenlített tárolási időszak vége előtt szűnik meg, a befizetett Díjak kizárólag a jelen ÁSZF-ben foglalt szabályok és

feltételek szerint kerülhetnek visszatérítésre.

71. A Megbízási Szerződés az alábbi esetekben is megszűnik:

- a Gyermekek halála esetén;
- abban az esetben, ha a Biológiai Minta levételére nem kerül sor a szülési körülmények miatt vagy a Gyermekek rossz általános állapota miatt a köldökzsinór elvágása előtt;
- abban az esetben, ha a Biológiai Minta nem felel meg a Megbízási Szerződésben meghatározott elfogadási határértékeknek és minősítési kritériumoknak és Megbízó nem nyilatkozik írásban arról, hogy ennek ellenére kéri a Biológiai Minta tárolását;
- abban az esetben, ha Megbízó az őssejtbank váltás mellett dönt. Ekkor a Megbízási Szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a Biológiai Minta átadásra kerül a Mintát tovább tároló új őssejtbank részére;
- abban az esetben, ha felhasználásra kerül a Biológiai Minta összes tárolt adagja a jogosult recipiens kezelésére.

72. A Megbízási Szerződést Megbízott indokolás nélkül felmondhatja a következő évfordulóra, mint megszűnési időpontra, legalább 90 nappal az évfordulót megelőzően, amely idő alatt Megbízó köteles megszervezni a Biológiai Minta előírás szerű elszállíttatását. Amennyiben a megszűnési napjáig Megbízó nem szállíttatja el a Mintát a hatályos jogszabályoknak megfelelően, akkor azt a Felek úgy tekintik, hogy a Szülők lemondtak a Mintáról és egyben felhatalmazták Megbízottat arra, hogy a Mintát közhasznú banknak átadja vagy megsemmisítse, vagy donáció és/vagy tudományos kutatás céljára felajánlhatja, felhasználhatja, a mindenkori hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően, további külön értesítés nélkül, ebből eredően semmilyen igény nem érvényesíthető a Megbízottal szemben. Amennyiben Megbízó ragaszkodik a Biológiai Minta megsemmisítéséhez, 50.000 Ft összegű egyszeri díjat köteles fizetni a Megbízott részére, amely fedezi az

eljárás költségeit. Megbízott az eljárás megtörténtét a megsemmisítési jegyzőkönyv kiállításával igazolja és ennek másolatát Megbízó kérésére e-mailben vagy postai úton is megküldi.

73. A Szülők a Megbízási Szerződést az Alapdíjra és/vagy a kiegészítő szolgáltatások díjára vonatkozó akciós ajánlat igénybevételével is megkötethetik a KRIO Intézet aktuális kedvezményei szerint. Ilyenkor a Szülők kedvezményben részesülnek az Alapdíjból és/vagy kiegészítő szolgáltatások díjából, amely kedvezmény igénybevételének feltétele, hogy a Szülők a szerződést a Gyermekek születésétől számított 10 évig nem mondják fel. Amennyiben a Szülők felmondják a Szerződést a Gyermekek születésétől számított 10 éven belül, a kedvezmény arányos összegét visszatérítik, kivéve,

- ha a szerződés egészségügyi okból kerül felmondásra, azaz abból az okból, hogy a Biológiai Minta összes tárolt adagja felhasználásra kerül a jogosult recipiens kezelésére, vagy

- ha a Megbízási Szerződés felmondása azért következik be, mert a Biológiai Minta nem alkalmas feldolgozásra, fagyasztásra és tárolásra és a Szülők a vizsgálati eredmények alapján nem kérték a tárolást, és erről a vizsgálati eredményekről történt tudomásszerzést követő 30 (Hármic) napon belül, írásban nyilatkoznak.

A visszatérítendő kedvezmény arányos összege az alábbiak szerint számítandó:

Az ebben a bekezdésben említett visszatérítendő kedvezmény összege arányosan kerül megállapításra a szerződés megszűnésének időpontja és a 10 éves szerződéses időszak lejártá között hátralévő idő alapján.

Ez azt jelenti, hogy a születéstől számított első 10 év során a Szülők által visszatérítendő összeg 10%-kal csökken évente a szerződéskötéskor nyújtott kedvezmény teljes összegéhez képest.

XII. ADATKEZELÉS

74. Megbízó jogosult megismerni a Megbízási Szerződés teljesítése során elkészült egészségügyi dokumentációban szereplő adatokat, illetve joga van ahhoz, hogy azokról tájékoztatást kérjen. Az egészségügyi dokumentációval Megbízott, az abban szereplő adatokkal Megbízó rendelkezik.

75. Megbízó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott az általa nyújtott Egészségügyi Szolgáltatás – beleértve az alap-, kiegészítő és közvetített szolgáltatásokat is – során tudomására jutott, a megbízással kapcsolatos műveletekben érintett személyek, így különösen az anya és a Gyermekek egészségügyi és személyes adatait kezelje, feldolgozza vagy harmadik személlyel kezeltesse, illetve feldolgoztassa, beleértve az adatok elektronikus formában az interneten keresztül – beleértve az anyacég székhelyére – történő továbbítást is, kiemelt gondossággal betartva az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó hatályos törvényi rendelkezéseket és az Egészségügyi Adatkezelési Szabályzatban foglaltakat, amely a Megbízott honlapján (www.krio.hu) folyamatosan elérhető.

76. Megbízó polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Megbízási Szerződés során felvett személyes és egészségügyi adatok rögzítéséhez, nyilvántartásához és kezeléséhez, valamint a jogszabály és a Megbízási Szerződés szerinti célok teljesítése érdekében történő felhasználásához és továbbításához hozzájárul.

77. Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy a Biológiai Minta gyűjtését végző kórház/egészségügyi szolgáltató a Megbízó személyes és egészségügyi adatait a Megbízott részére továbbítsa.

XIII. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

78. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy sem a Megbízási Szerződés időtartama alatt, sem annak bármely okból történő megszűnése esetén harmadik féllel

nem közli, nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja, nem sokszorosítja, nem értékesíti és a szerződésen kívüli célra semmilyen módon fel nem használja, illetve más számára nem teszi hozzáférhetővé a szerződés teljesítése során tudomására jutott titoknak minősülő szóbeli vagy írásbeli, műszaki, jogi, üzleti információkat, tényeket, adatokat, dokumentumokat, egyéb információkat, kivéve, ha a közléshez vagy felhasználáshoz Megbízó előzetesen írásban hozzájárult, vagy egyébként erre jogszabály, illetve hatósági döntés kötelezi. E titoktartási kötelezettség időkorlátozás nélkül kötelezi Megbízottat.

XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

79. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Biológiai Minta gyűjtésére kizárólag az anya és a Gyermekek állapotának felmérése és a szülésvezetési feladatok elsődleges ellátása mellett kerülhet sor. A szülés közben esetleg jelentkező, nem várt körülmények esetén a szülész-nőgyógyász szakorvos dönt a Biológiai Minta gyűjtéséről, ezért előfordulhat olyan eset, hogy nem kerül sor mintavételre. Ebben az esetben sem Megbízott, sem a szülész-nőgyógyász szakorvos vagy szülésznő nem tehető felelőssé a Biológiai Minta gyűjtésének elmaradása vagy elégtelen mennyisége, és ebből eredően az Egészségügyi Szolgáltatások nyújtásának elmaradása miatt.

80. A Megbízott szervezetében bekövetkező esetleges változás esetén a Megbízási Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek a jogutódra szállnak át, változatlan feltételekkel. Jogutódlásnak tekintendő a feladatok ellátásának más szervezetre való átszállása, átruházása is. Amennyiben nincs jogutód, úgy Megbízott írásban köteles tájékoztatni Megbízót. Ebben az esetben Megbízó jogosult a Mintát és a hozzá tartozó egészségügyi dokumentációt elvinni vagy elvitetni. Megbízott kijelenti, hogy amennyiben a szervezetében bekövetkezett változás jogutódlás nélkül történik meg, akkor a Biológiai Minták tárolását a Szerződésben

előírt ideig a változás ellenére szavatolja. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik olyan szerződéssel, amely ilyen esetekre nézve garantálja a Biológiai Minták zavartalan tárolását. Esetleges szerződés-átruházás esetén – amelyhez Megbízó ezennel visszavonhatatlanul hozzájárul – a belépő Felet változatlan feltételek mellett megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Megbízottat a Megbízóval szemben a Megbízási Szerződés alapján megillették és terhelték. A szerződésátruházás részlegesen, egyes Egészségügyi Szolgáltatások tekintetében is megtörténhet, az a Megbízó értesítésével hatályossá válik.

81. Amennyiben az ÁSZF ettől eltérően nem rendelkezik, a Felek között létrejött ESZF kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható és a Megbízott részéről a cégjegyzésre jogosult képviselők aláírásával érvényes, amely bármely felelősség elismerésére, joglemondásra is alkalmazandó.

82. A Megbízók bármilyen, a Megbízási Szerződésben említett írásos nyilatkozatai kizárólag akkor minősülnek érvényesen megtett nyilatkozatnak, ha azok ajánlott levél formájában kerülnek elküldésre a KRIO Intézet székhelyének címére a Megbízási Szerződésben meghatározott határidőn belül, mindkét Szülő vagy más törvényes képviselő aláírásával ellátva, amelynek megfelelően Megbízók nyilatkozattételre együttesen jogosultak.

83. Mindkét szerződő Fél köteles tájékoztatni a másik Felet székhelyének vagy lakcímének, valamint levelezési címének, email címének módosításáról a változás bekövetkezésétől számított tizennégy napon belül. Az ilyen tájékoztatás hiányában, a Fél által a másik Fél utolsó címére megküldött értesítések vagy nyilatkozatok megfelelően kézbesítettnek minősülnek. A Megbízási Szerződés szerinti nyilatkozatok, amennyiben a korábbi kézbesítés nem igazolható, a Felek által küldött írásbeli értesítések az alábbi időpontokban számítanak kézbesítettnek:

(i) postai kézbesítés esetén a feladás dátumától számított 5 (öt) napon belül; (ii) személyes vagy futárszolgálat általi kézbesítés esetén, az átvételi elismervényen szereplő időpontban, vagy annak megtagadása időpontjában; (iii) elektronikus levélcímre történő közlés esetén, a sikeres közlésről kapott visszaigazoláson szereplő időpontban, de legkésőbb a küldést követő 2. munkanapon (kivéve a Megbízási Szerződés módosítását, felmondását vagy más megszüntetését, ami nem küldhető meg email útján).

84. Megbízott fenntartja a jogát a laboratórium vagy a bank helyének megváltoztatására. A teljesítés helye a Megbízott által megjelölt hely. A tárolási helyszín megváltoztatásához nincs szükség Megbízó jóváhagyására.

85. Abban az esetben, ha a Megbízók nem teljesítik a címváltozásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségüket, amelynek következtében a Megbízott problémába ütközik a számlák kézbesítésével vagy a Megbízókkal történő kapcsolattartással, és ennek eredményeként Megbízók nem teljesítik bármely díjjal kapcsolatos fizetési vagy egyéb, így különösen nyilatkozattételi kötelezettségüket, a mindenkori postai kézbesítési szabályoknak megfelelően értelmezett sikertelen kézbesítés beálltától számított 90 (Kilencven) napon belül, akkor a Felek ezt úgy tekintik, hogy a Megbízók lemondtak a Mintáról és egyben felhatalmazták Megbízottat arra, hogy a Mintát közhasznú banknak átadja vagy megsemmisítse, vagy donáció és/vagy tudományos kutatás céljára felajánlja, felhasználja, a mindenkori hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően további külön értesítés nélkül, ebből eredően semmilyen igény nem érvényesíthető a Megbízottal szemben.

86. Amennyiben a Megbízott nem érvényesít bármely, az ESZF, az ÁSZF vagy jogszabály alapján őt megillető igényt vagy jogot, ezen körülmény nem minősül jogról való lemondásnak és nem mentesíti a

Megbízót az őt terhelő kötelezettségek teljesítése alól.

87. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében meghatározott eseteken kívül az elévülést megszakítja a Megbízottnak a Megbízóhoz írt felszólítása is.

88. Amennyiben a Felek közötti megállapodás bármely rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, végrehajthatatlan vagy azzá válik, akkor az adott rendelkezés a többitől függetlenül tekintendő, és nem érinti a megállapodás többi rendelkezésének érvényességét és végrehajthatóságát, az érvénytelen rendelkezés helyébe pedig a rendelkezés céljának leginkább megfelelő érvényes rendelkezés lép.

89. A panaszokat írásban vagy e-mailben kell benyújtani legkésőbb egy (1) hónappal azt követően, hogy Megbízó tudomást szerzett a panasz alapját képező tényről. A panaszokat a következő címre kell megküldeni: info@krio.hu. Megbízott vállalja, hogy a panaszokat a kézhezvételtől számítva legkésőbb 30 napon belül elbírálja. A panasz elbírálását követően Megbízott választ ad a Megbízónak azon csatornán keresztül, ahogy a panaszt megkapta (ajánlott levélben vagy e-mailben) arra a címre vagy e-mail címre, ahonnan a panasz érkezett.

90. Felek a köztük lévő megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatos esetleges vitáikat elsősorban egymás közötti egyezséggel kísérik meg rendezni; amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

91. A Megbízónak a Megbízási Szerződéssel kapcsolatos panaszának a bejelentésére, illetve kivizsgálására a Megbízott mindenkori aktuális Betegjogi Tájékoztatójában foglaltak szerint van lehetőség, amelyhez Megbízó bármikor, szabadon hozzáférhet.

92. A Felek közötti ESZF-re és az ÁSZF-re Magyarország jogszabályai, elsősorban a Ptk. és az Eütv. rendelkezései az irányadók

a magyar nemzetközi magánjog rendelkezéseinek alkalmazása nélkül azzal, hogy a Felek közötti jogviszony a magyar joghatóság alá tartozik.¹

93. A jelen ÁSZF kizárólag az ESZF-ben foglaltakkal és az alábbi dokumentumokkal együtt érvényes:

- Tájékoztató füzet
- Egészségügyi Dokumentáció – Anyai Kérdőív
- Egészségügyi Dokumentáció – Gyűjtési dokumentáció
- Szállítási adatlap

94. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy jogosult egyoldalúan megváltoztatni a mindenkor hatályos általános szerződési feltételeket, de ez sosem lehet visszamenőleges hatályú, tehát Megbízóra az ESZF aláírásakor hatályban lévő ÁSZF vonatkozik, amennyiben ettől eltérően nem rendelkeznek a Felek közös megegyezéssel.

95. Megbízott folyamatosan biztosítja az általános szerződési feltételek hatályos és korábbi verzióinak az elérhetőségét a www.krio.hu internet címen.

96. A Megbízási Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött, a jelen szerződés tárgyára vonatkozó valamennyi szerződés, megállapodás, nyilatkozat, ajánlat a hatályát veszti. A hatályba lépés, a Megbízási Szerződésnek a 13.1. vagy 13.2. pont szerinti létrejöttének időpontja. Amennyiben a Gyermekek halva születnek, úgy a Megbízási Szerződés az induló díjra vonatkozó rész tekintetében a Szülők és a KRIO Intézet között létrejött megállapodásnak tekintendő.

97. A jelen ÁSZF magyar nyelven készült. A Megbízók kijelentik, hogy magyarul írni-olvasni tudnak, továbbá cselekvőképességükben nem korlátozottak.

98. A jelen ÁSZF 2022. 12. 01-i dátummal került lezárásra és ellenkező rendelkezésig marad hatályban.